|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Филологии, журналистики и массовых коммуникаций" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Репортаж в современной печати  К.М.01.ДВ.03.01 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. 11. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ | | | | | | |
| **11.003** | | | КОРРЕСПОНДЕНТ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **11.004** | | | ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | |
|  | | |
| **11.006** | | | РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **11.009** | | | РЕЖИССЕР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **11.010** | | | ФОТОГРАФ | | | | | | |
|  | | |
| **11.013** | | | ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР | | | | | | |
|  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | авторский, редакторский | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | очной формы обучения 2021 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

Составитель:

д.полит.н., профессор В.А. Евдокимов

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»

Протокол от 30.08.2021 г. №1

Зав. кафедрой к.филол.н., доцент О.В.Попова

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 № 94;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Репортаж в современной печати» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.01.ДВ.03.01 «Репортаж в современной печати».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Репортаж в современной печати» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-1**  **Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-1.31 владеть навыками отбора релевантной информации |
| ПК-1.7 знать технологии проверки достоверности полученной информации |
| ПК-1.32 владеть навыками работы с различными видами документальных источников |
| ПК-1.20 уметь работать с различными видами документальных источников |
| ПК-1.19 уметь отбирать релевантную информацию |
| ПК-1.21 уметь проверять достоверность полученной информации |
| ПК-1.28 владеть навыками формулирования проблемы |
| ПК-1.27 владеть навыками поиска проблемы |
| ПК-1.29 владеть навыками получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами |
| ПК-1.15 уметь осуществлять поиск темы |
| ПК-1.30 владеть навыками фиксации полученных сведений |
| ПК-1.16 уметь формулировать проблему |
| ПК-1.18 уметь фиксировать полученные сведения |
| ПК-1.17 уметь получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами |
| ПК-1.2 знать способы формулирования проблемы |
| ПК-1.5 знать качества релевантной информации |
| ПК-1.3 знать технологии получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами |
| ПК-1.6 знать специфику массовой и социально значимой информации |
| ПК-1.4 знать технологии фиксации полученных сведений |
| ПК-1.33 владеть навыками проверки достоверности полученной информации |
| ПК-1.1 знать методы поиска темы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции: УК-1**  **Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** | | | |
| **Индикаторы достижения компетенции:** | | | |
| УК-1.5 уметь использовать общенаучные методы критического анализа и синтеза информации | | | |
| УК-1.6 уметь использовать метод системного подхода для решения поставленных задач | | | |
| УК-1.8 владеть общенаучными методами критического анализа и синтеза информации | | | |
| УК-1.7 владеть методами поиска, сбора и обработки информации | | | |
| УК-1.4 уметь использовать методы поиска, сбора и обработки информации | | | |
| УК-1.1 знать методы поиска, сбора и обработки информации | | | |
| УК-1.3 знать метод системного подхода для решения поставленных задач | | | |
| УК-1.2 знать общенаучные методы критического анализа и синтеза информации | | | |
| УК-1.9 владеть методикой системного подхода для решения поставленных задач | | | |
|  |  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | | |
| Дисциплина К.М.01.ДВ.03.01 «Репортаж в современной печати» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Печатные средства массовой информации" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. | | | |
|  |  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | |
| Основы теории журналистики  Система средств массовой информации | Производственная практика (профессионально -творческая практика) | | УК-1, ПК-1 |
|  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | |
| Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц – 144 академических часов  Из них: | | | |
|  |  |  |  |
| Контактная работа | | 54 | |
| *Лекций* | | 18 | |
| *Лабораторных работ* | | 0 | |
| *Практических занятий* | | 36 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 52 | |
| Контроль | | 36 | |
| Формы промежуточной аттестации | | экзамены 5 | |
|  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | Часов |
| **5 семестр** |  |  |  |
| Радиорепортаж и его разновидности | Лек | 5 | 2 |
| Информационная повестка дня на радио | Лек | 5 | 2 |
| Этапы работы над радиорепортажем | Лек | 5 | 2 |
| Радиорепортаж в современном радиоэфире | Лек | 5 | 2 |
| Репортаж как телевизионный жанр | Лек | 5 | 2 |
| Событийный репортаж | Лек | 5 | 2 |
| Структура и композиция телерепортажа | Лек | 5 | 2 |
| Организация съемок телерепортажа | Лек | 5 | 2 |
| Телерепортаж на современном российском телевидении | Лек | 5 | 2 |
| Тема, проблема, идея в журналистике | Пр | 5 | 4 |
| Понятие публицистического анализа, основные виды, специфика | Пр | 5 | 4 |
| Аргументация в журналистике: типология тезиса, аргументов и демонстрации. Речевые средства аргументации | Пр | 5 | 4 |
| Виды репортажа | Пр | 5 | 4 |
| Автор в репортаже | Пр | 5 | 4 |
| Источники информации для репортера | Пр | 5 | 4 |
| Этапы работы над радиорепортажем | Пр | 5 | 4 |
| Структура и композиция телерепортажа | Пр | 5 | 4 |
| Телерепортаж на современном российском телевидении | Пр | 5 | 4 |
| Радиорепортаж и его разновидности | СР | 5 | 6 |
| Информационная повестка дня на радио | СР | 5 | 6 |
| Этапы работы над радиорепортажем | СР | 5 | 6 |
| Радиорепортаж в современном радиоэфире | СР | 5 | 6 |
| Репортаж как телевизионный жанр | СР | 5 | 6 |
| Событийный репортаж | СР | 5 | 6 |
| Структура и композиция телерепортажа | СР | 5 | 6 |
| Организация съемок телерепортажа | СР | 5 | 5 |
| Телерепортаж на современном российском телевидении | СР | 5 | 5 |
|  | Эк | 5 | 36 |
|  | Конс | 5 | 2 |
| Всего |  |  | 144 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который | | | |

|  |
| --- |
| имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Радиорепортаж и его разновидности** |
|

|  |
| --- |
| Жанр репортажа на радио. История жанра. Событийность, одномоментность, динамичность репортажа. Активная роль радиожурналиста. Эмоциональность репортажа на радио. Виды радиорепортажа. "Живой" репортаж. Репортаж-лекция. Репортаж- комментарий. Репортаж-путешествие. Репортаж-расследование. Репортаж в прямом эфире. |
| **Информационная повестка дня на радио** |
| Репортажные темы на радио. Запланированные события. Экстренные события. Сообщения информационных агентств в практике радио. Сообщения пресс-служб и их особенности. Масштабные мероприятия в репортажных темах. Ежедневные события в поле зрения репортера. Темы в развитии. Официальная информация в радиорепортаже. |
| **Этапы работы над радиорепортажем** |
| Выбор темы радиорепортажа. Исследование выбранной темы. Организационные этапы в подготовке радиорепортажа. Поиск главного героя репортажа. Поиск эксперта или комментатора. Блиц-опрос в радиорепортаже. Работа на подходе к официальному лицу при работе над радиорепортажем. Запись интершума на репортер. Запись голоса на репортер.Написание текста радиорепортажа. Озвучивание радиорепортажа в студии оператора. Монтаж радиорепортажа. Озвучивание репортажа в прямом эфире. Озвучивание репортажа по телефону. |
| **Радиорепортаж в современном радиоэфире** |
| Репортаж на информационном радио. Репортаж на музыкальной радиостанции. Репортаж на федеральной и местной радиостанции. Радио "Эхо Москвы" и его репортажи. Репортажи на "Серебряном дожде". Репортажи на "Маяке". Репортажи на радиостанции "Эхо Москвы". Тематические репортажи на спортивных и бизнес-радиостанциях. |
| **Репортаж как телевизионный жанр** |
| Репортажность как имманентное свойство телевидения. Определение телерепортажа. Виды репортажа. Событийный, проблемный, аналитический репортаж. Оперативность как важнейшая черта телерепортажа. Репортаж как жанр, определяющий лицо телеканала. Типологические признаки событийного репортажа. Преимущества данного вида телерепортажа. Проблемы при подготовке событийного репортажа. Синхроны участников и экспертов в событийном телерепортаже. Стендап в событийном телерепортаже. Событийный телерепортаж в эфире современного российского телевидения. |
| **Событийный репортаж** |
| Событийный телерепортаж в эфире современного российского телевидения. Событийный репортаж как основной жанр программ новостей на государственных общественно- политических телеканалах с универсальной стратегией программирования. Типологические признаки проблемного и аналитического телерепортажа. Особенности подготовки аналитического и проблемного репортажа. Комментарий эксперта как основа проблемного и аналитического репортажей. Метод оценки через факт. Конфликтная ситуация как основа проблемного и аналитического репортажа. Проблемный репортаж в современном российском телеэфире. Аналитический телерепортаж на современном российском телеканале. Программы отечественного ТВ, основанные на аналитических и проблемных телерепортажах. |
| **Структура и композиция телерепортажа** |
| Выбор темы. Информационная политика редакции телеканала. Цензура и самоцензура при подготовке к раскрытию темы телерепортажа. Наличие события и информационный повод. Тематическая последовательность сюжетов в программах новостей на современном российском телевидении. Особенности тематического планирования. Основные принципы подготовки текста телерепортажа. Подводка ведущего. Рекомендации по подготовке текста телематериала. Соотношение текста и видеоряда в телерепортаже. Картинка, которая рассказывает о событии. Программа телеканала Euronews "Без комментариев". Подготовка и особенности чтения закадрового текста. Числительные и имена собственные в репортаже. Аббревиатуры в тексте телерепортажа. Элементы телерепортажа. Стендап, закадровый текст, синхрон. |

|  |
| --- |
| Интервью как элемент телерепортажа. Съемки интервью с помощью переводчика. Психологические черты героев и экспертов в телерепортаже при подготовке комментария в телерепортаже. Стендап в эфире российских телеканалов. Программы новостей и итоговые аналитические программы: сравнительная характеристика стендапов. Мастера стендапа. Уместность стендапа. Виды стендапа. |
| **Организация съемок телерепортажа** |
| Использование интершума как выразительного средства телерепортажа. Использование рэпэраунда в репортаже. Монтаж и операторская съемка при работе в жанре телерепортажа. Примеры интересных операторских находок в современных телерепортажах на российском ТВ. Монтаж как композиционное выражение в телерепортаже. Взаимодействие корреспондента и оператора до, во время и после съемок телерепортажа. Подготовка сюжета. Организация съемок. Аккредитация. Взаимодействие с пресс-службами. Работа с пресс-релизами. Пресс-подход. Источники информации и цитирование в репортаже. Время и место в репортаже. |
| **Телерепортаж на современном российском телевидении** |
| Персоналии в жанре телевизионного репортажа. Телерепортаж на телеканалах с универсальной стратегией программирования. Телерепортаж на телеканалах с нишевой стратегией программирования. Телерепортаж на специализированном телеканале. Телерепортаж в рамках вещания информационного телеканала. Специальный репортаж как единица итоговой информационно-аналитической программы. Специальный репортаж как пограничный жанр. |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Тема, проблема, идея в журналистике** |
| Вопросы для обсуждения  1. Представление о новости в аналитических жанрах - в отличие от новости информационной журналистики и художественной публицистики.  2. Специфика темы и коммуникативной цели аналитического материала. 3. Своеобразие методов сбора информации в аналитической журналистике. |
|  |
| **Понятие публицистического анализа, основные виды, специфика** |
| Вопросы для обсуждения  1. Определение анализа, характеристика основных особенностей анализа в публицистике: научность, историзм, оперативность и эмоциональность.  2. Виды и формы анализа в публицистике.  3. Методы работы аналитика на всех этапах подготовки текста включая выбор темы и сбор материала. |
|  |
| **Аргументация в журналистике: типология тезиса, аргументов и демонстрации. Речевые средства аргументации** |
| Вопросы для обсуждения  1. Специфика аргументации в аналитической журналистике, структура аналитического материала.  2. Понятие и разновидности тезиса, аргументов и выводов.  3. Требования логики к аргументации.  4. Характеристика способов аргументации (полнота аргументации, формы умозаключений, характер связи аргументов с тезисом и порядок предъявления аргументов).  5. Основные виды композиционного построения аналитического материала и взаимодействие жанра и типа композиции.  6. Своеобразие и типология оформления заголовка, зачина и концовки в аналитических жанрах.  7. Речевые средства и приемы создания оценочности: лексические, словообразовательные, синтаксические, стилистические.  8. Приемы диалогичности: воспроизведение в тексте чужой речи (прямой или косвенной речью), имитация диалога (вопросно-ответные конструкции), обращенность к читателю, приемы демонстрации читателю хода своей мысли. |

|  |
| --- |
| **Виды репортажа** |
| Вопросы для обсуждения  1. Определение жанра, характер новости и особенности анализа.  2. Понятие и приемы скрытого комментария в аналитике.  3. Основные типы композиционного построения.  4. Характеристика жанра в современной отечественной журналистике: распространение, основные издания, тенденции развития |
|  |
| **Автор в репортаже** |
| Вопросы для обсуждения  1. Определение жанра, особенности предмета и анализа.  2. Формы комментирования: мягкий и жесткий вариант.  3. Основные схемы композиционного построения.  4. Особенности речевого и графического оформления.  5. Характеристика состояния жанра в современной российской периодике: периодичность, основные издания и авторы, тенденции развития. |
|  |
| **Источники информации для репортера** |
| Вопросы для обсуждения  1. Определение жанра, предмет и характер анализа.  2. Особенности позиции автора и требование объективности анализа.  3. Способы характеристики произведения.  4. Характеристика современного состояния жанра: основные издания, авторы, перспективы развития |
|  |
| **Этапы работы над радиорепортажем** |
| Вопросы и задания  1. Выбор темы радиорепортажа.  2. Исследование выбранной темы.  3. Организационные этапы в подготовке радиорепортажа.  4. Поиск главного героя репортажа.  5. Поиск эксперта или комментатора.  6. Блиц-опрос в радиорепортаже.  7. Работа на подходе к официальному лицу при работе над радиорепортажем.  8. Запись интершума на репортер.  9. Запись голоса на репортер.  10. Написание текста радиорепортажа.  11. Озвучивание радиорепортажа в студии оператора.  12. Монтаж радиорепортажа. |

|  |
| --- |
| **Структура и композиция телерепортажа** |
| Вопросы и задания  1. Выбор темы. Информационная политика редакции телеканала.  2. Цензура и самоцензура при подготовке к раскрытию темы телерепортажа.  3. Наличие события и информационный повод.  4. Тематическая последовательность сюжетов в программах новостей на современном российском телевидении. Особенности тематического планирования.  5. Основные принципы подготовки текста телерепортажа. Подводка ведущего.  6. Рекомендации по подготовке текста телематериала. Соотношение текста и видеоряда в телерепортаже.  7. Картинка, которая рассказывает о событии. Программа телеканала Euronews "Без комментариев".  8. Подготовка и особенности чтения закадрового текста. Числительные и имена собственные в репортаже.  9. Аббревиатуры в тексте телерепортажа. Элементы телерепортажа. Стендап, закадровый текст, синхрон. Интервью как элемент телерепортажа.  10. Съемки интервью с помощью переводчика.  11. Психологические черты героев и экспертов в телерепортаже при подготовке комментария в телерепортаже.  12. Стендап в эфире российских телеканалов.  13. Программы новостей и итоговые аналитические программы: сравнительная характеристика стендапов. |
|  |
| **Телерепортаж на современном российском телевидении** |
| Вопросы и задания  1. Персоналии в жанре телевизионного репортажа.  2. Телерепортаж на телеканалах с универсальной стратегией программирования.  3. Телерепортаж на телеканалах с нишевой стратегией программирования.  4. Телерепортаж на специализированном телеканале.  5. Телерепортаж в рамках вещания информационного телеканала.  6. Специальный репортаж как единица итоговой информационно-аналитической программы.  7. Специальный репортаж как пограничный жанр. |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Репортаж в современной печати» / Евдокимов В.А.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2020.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1.Новостнаяжурналистика.Новостипрессы/ШостакМ.И..-2-еизд.-Москва:Юрайт,2020.-192с.-ISBN:978-5-534-06311-0.-URL:<https://urait.ru/bcode/451643> | |
| 2.Телевизионноеобщениевкадреизакадром/МуратовС.А..-2-еизд.-Москва:Юрайт,2020.-188с.-ISBN:978-5-534-06803-0.-URL:<https://urait.ru/bcode/451645> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1.Медиарилейшнзна100%:Искусствовзаимодействияспрессой/НазайкинА..-Медиарилейшнзна100%:Искусствовзаимодействияспрессой-Москва:АльпинаПаблишер,2019.-412с.-ISBN:978-5-9614-0960-4.-URL:<http://www.iprbookshop.ru/82715.html> | |
|
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». | |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** | |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных | |

|  |
| --- |
| источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • MicrosoftWindows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом |

|  |
| --- |
| LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMSMoodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 |

|  |
| --- |
| Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.](http://www.biblio-online.)ru  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |